

# Examenreglement



Havengebonden en Logistieke Opleidingen uit de praktijk

## 1. Algemeen

Portilog organiseert **havengebonden en logistieke opleidingen en skillstrainingen**.

**Volgt u de opleiding in opdracht van uw werkgever**, dan gebeurt de inschrijving door de opleidingsverantwoordelijke van uw bedrijf via een online inschrijvingsportaal waartoe alleen opleidingsverantwoordelijken toegang hebben.

Alle communicatie in verband met uw opleiding verloopt elektronisch: via email of via Portara, het digitale leerplatform voor cursisten.

De opleidingsverantwoordelijke van uw bedrijf geeft bij inschrijving in aan wie de **bevestiging van de inschrijving met details over lesmoment(en) en locatie(s)** moet worden gestuurd. Dit kan zijn aan de opleidingsverantwoordelijke zelf, rechtstreeks aan de cursist of aan beide.

**Wenst u als privépersoon aan de opleiding deel te nemen**, dan gebeurt de inschrijving door de opleidingscoördinator van Portilog. U stuurt uw naam, geboortedatum en contactgegevens, samen met de naam en startdatum van de opleiding waarvoor u zich wenst in te schrijven naar [info@portilog.be](mailto:info@portilog.be) en betaalt het inschrijvingsbedrag. Uw inschrijving wordt geregistreerd van zodra dit bedrag naar de rekening van Portilog is overgemaakt.

**Wijzigingen van lesmoment(en) en locatie(s) na de inschrijving** worden rechtstreeks aan de cursist gestuurd.

Bent u cursist, dan ontvangt u van zodra u bent ingeschreven rechtstreeks een mail met login voor uw persoonlijke omgeving op Portara. U kan hierop inloggen vanaf 14 dagen voor de start van uw opleiding. U vindt er onder andere alle info over uw opleiding, lesmoment(en), en leslocatie(s) en het cursusmateriaal.

Sommige opleidingen worden afgesloten met een examen. U bent niet verplicht om aan dit examen deel te nemen. Niet deelnemen geeft geen recht op vermindering van de inschrijvingsprijs. Een uitzondering hierop geldt voor de modules die deel uitmaken van een traject, zoals 'Havenprofessional' of 'Masterclass Douane'. Wil u dit traject een diploma ontvangen, dan moet u voor het examen van elk onderdeel geslaagd zijn.

Dit examenreglement werd opgesteld om het examen optimaal te laten verlopen. Het richt zich naar de deelnemers aan opleidingen van Portilog.

## 2. Inschrijving examen en/of herexamen

### Examen

Wordt de opleiding met een examen afgesloten, dan bent u bij inschrijving **automatisch voor het examen** ingeschreven. De deelnameprijs voor het examen is in de prijs van de opleiding inbegrepen.

### Herexamen

Bent u niet geslaagd voor het examen, dan bent u **niet automatisch** voor het herexamen ingeschreven.

U moet zich hiervoor zelf inschrijven via een email aan [info@portilog.be](mailto:info@portilog.be).

De deelnameprijs is niet in de prijs van de opleiding inbegrepen en bedraagt 50 euro (excl. Btw) per persoon. Dit bedrag wordt enkel en alleen aan uw bedrijf gefactureerd.

### 3. Examentijdstip en locatie

#### Examen

De datum, uur en locatie van het examen worden vermeld op de bevestiging van de inschrijving en op Portara, het digitale leerplatform voor cursisten.

U ontvangt hiervoor **geen afzonderlijke uitnodiging**.

#### Herexamen

Alle herexamens vinden plaats op een vaste datum tijdens het opleidingsjaar. U kunt deze opvragen via [info@portilog.be](mailto:info@portilog.be)

De datum van een examen of herexamen kan in uitzonderlijke gevallen door Portilog worden gewijzigd. In dit geval wordt u op voorhand per mail verwittigd.

### 4. Inhaalexamen

Kunt u door omstandigheden niet aan het examen deelnemen, dan kunt u dit in overleg met de opleidingscoördinator van Portilog alsnog doen op de dag van het herexamen.

Een inhaalexamen op een andere dag dan het herexamen wordt enkel in uitzonderlijke gevallen toegestaan indien u een geldige reden heeft voor uw afwezigheid op het examen en/of herexamen. U dient deze geldige reden om op het examen of herexamen afwezig te zijn, te staven.

Een geldige afwezigheid houdt echter niet automatisch recht op een inhaalexamen in. De opleidingscoördinator van Portilog oordeelt in samenspraak met de docent over de mogelijke verplaatsing.

### 5. Examenvorm

Het examen kan bestaan uit een schriftelijke of digitale test met of zonder open boek. Betreft het een open boek examen, dan wordt dit duidelijk bij de exameninstructies op Portara, het digitale webportaal voor cursisten.

### 6. Fraude

Behoudens open boek examens, worden tijdens het **schriftelijk examen** geen cursusmateriaal, nota's of gsm's toegelaten. Het examen wordt in stilte afgelegd. De toezichthouder heeft het recht om de cursist die tijdens het examen op onrechtmatigheden of fraude wordt betrapt, opdracht te geven om het examen stop te zetten. De frauderende cursist krijgt voor het betreffende examen een 0 toegewezen en wordt ook voor het herexamen uitgesloten.

Het **digitale examen** dient volledig in 1 keer afgelegd te worden. Opnieuw inloggen is niet mogelijk. De duurtijd van het examen wordt vermeld op de bevestigingsmail aan de cursist. Fraude tijdens en na het examen wordt niet getolereerd. Frauderende cursisten krijgen voor het betreffende examen automatisch 0 toegewezen en worden voor het herexamen uitgesloten. Frauduleuze handelingen bij online examens zijn:

- Het gebruik van cursusmateriaal, nota's, communicatiemiddelen of communicatiemiddelen of het internet om vragen inhoudelijk te beantwoorden
- Het nemen van printscreens en het verspreiden van examenvragen tijdens en na het examen

## 7. Resultaat examen/herexamen

De docent verbetert de examens en herexamens. Hij/zij heeft hiervoor drie weken de tijd. De opleidingscoördinator van Portilog verwerkt de resultaten van zodra ze deze van de docent heeft ontvangen. U wordt per email verwittigd van zodra u uw examenresultaat op Portara kunt consulteren.

Bent u niet geslaagd, dan kunt u zich via mail aan [info@portilog.be](mailto:info@portilog.be) voor het herexamen laten inschrijven.

**In geen geval wordt het examenresultaat telefonisch of per mail doorgegeven.**

## 8. Geslaagd of niet geslaagd

U bent geslaagd indien u voor elk examen minstens 60% van de punten behaalt. Voor de opleiding PFSO (Port Facility Security Officer is dit minstens 50%)

## 9. Resultaat inkijken en betwisten

U kunt de verbetering van uw examen op het kantoor van Portilog komen inkijken. Maak hiervoor eerst een afspraak met de opleidingscoördinator van Portilog.

Bij eventuele betwisting van het resultaat kunt u via de opleidingscoördinator een persoonlijk onderhoud aanvragen met de docent. Deze aanvraag kan zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan.

Het onderhoud kan ertoe leiden dat:

- Er wordt vastgesteld dat het om een vergissing gaat;
- U ervan overtuigd wordt dat de genomen beslissing gegrond is.
- U niet wordt overtuigd dat de beslissing gegrond is. De betwisting blijft bestaan.

Portilog volgt in alle gevallen de beslissing van de docent.

## 10. Getuigschrift

Bent u geslaagd, dan kunt u uw getuigschrift met de uitslag op het digitale leerplatform Portara downloaden.

Houd rekening met een minimumperiode van 3 weken tussen examendatum en beschikbaarheid van het resultaat.

Portilog bv

Revisie november 2025